



Tilintarkastuskertomus

Kitö Vattenandelslag - Kitön Vesiosuuskunta:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Kitö Vattenandelslag - Kitön Vesiosuuskunta:n (y-tunnus 2334801-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2017. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiämme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomukseemme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus vastaa muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 11. toukokuuta 2018

KPMG OY AB



Kim Järvi
KHT

TILINPÄÄTÖS

Kitö Vattenandelslag - Kitön Vesiosuuskunta

Y-tunnus: 2334801-8

01.01.2017 - 31.12.2017

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2027 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2017 - 31.12.2017

Sisällysluettelo

Toimintakertomus tilikaudelta 01.01.2016 - 31.12.2016

Tase

Tuloslaskelma

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Tilinpäätösmerkintä

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Alaterä Åsa

Osoite: c/o Sten Sundberg Storrudsvägen 400, 06880 Y-tunnus: 2334801-8
Kärby

Tase

	31.12.2017	31.12.2016
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Liittymismaksut	19 700,00	9 300,00
Rakennukset ja rakennelmat	2 820 748,47	1 916 974,17
Koneet ja kalusto	2 412,55	170,44
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	2 842 861,02	1 926 444,61
Pysyvät vastaavat yhteensä	2 842 861,02	1 926 444,61
Vaihtuvat Vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	23 321,28	33 699,24
Muut saamiset	0,00	36 013,15
Siirtosaamiset	115 379,87	37 134,02
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	138 701,15	106 846,41
Saamiset yhteensä	138 701,15	106 846,41
Rahat ja pankkisaamiset	204 578,73	111 864,76
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	343 279,88	218 711,17
VASTAAVAA YHTEENSÄ	3 186 140,90	2 145 155,78

	31.12.2017	31.12.2016
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	71 465,50	63 665,50
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	2 957 838,60	2 039 718,60
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-69 258,15	-72 312,06
Tilikauden tulos	-33 511,74	3 053,91
Oma pääoma yhteensä	2 926 534,21	2 034 125,95
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	100 000,00	100 000,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	100 000,00	100 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	99,20	332,32
Ostovelat	158 311,74	9 501,76
Muut velat	1 195,75	1 195,75
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	159 606,69	11 029,83
Vieras pääoma yhteensä	259 606,69	111 029,83
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	3 186 140,90	2 145 155,78

Tuloslaskelma

01.01.2017 - 31.12.2017 01.01.2016 -31.12.2016

Varsinainen toiminta

300, Varsinaisen toiminnan tuotot	42 576,85	39 773,27
3000, Vesi- ja viemäri, perusmaksut	22 920,00	22 400,00
3001, Veden myynti	16 336,85	14 017,87
3002, Valokuituverkon vuokra, LPOnet	3 320,00	3 137,40
3005, Muu myynti	0,00	218,00
Varsinaisen toiminnan kulut	-75 487,89	-30 969,95
Henkilöstökulut	0,00	0,00
Poistot	-39 231,41	-56,81
6800, Suunnitelman mukaiset poistot	-39 231,41	-56,81
400, Ostot tilikauden aikana	-9 589,69	-6 409,97
4000, Vesi	-9 589,69	-6 191,97
4009, Muut ostot	0,00	-218,00
Muut kulut	-26 668,27	-24 504,71
7240, Sähkö	-1 197,87	-1 487,03
7250, Tiemaksut	-5 000,00	0,00
7640, Atk-laite ja -ohjelmakulut	-1 324,37	-1 990,50
7710, Kone- ja kalustokulut	-132,40	0,00
7801, Kilometrikorvaukset	-1 844,57	-2 653,09
7950, Edustuskulut	-75,79	-739,44
8000, Myyntikulut	0,00	-313,00
8370, Ostetut hallintopalvelut	-374,22	-308,72
8440, Viranomaismaksut	0,00	-85,00
8700, Kokous- ja neuvottelukulut	0,00	-216,24
8701, Kokouskulut	-453,48	-62,29
8702, Kursavgifter	-180,00	-392,00
8710, Postimaksut	-52,33	-16,80
8714, Puhelinkulut	-616,37	-387,69
8716, Pankkikulut	-254,55	-270,55
8720, Toimistotarvikkeet	0,00	-204,56
8721, Kopiot ja painatuskulut	0,00	-63,93
8734, Jäsenmaksut	-595,00	-570,00
8736, Vakuutukset	-3 767,08	-3 266,20
8740, Konsultointi	-787,50	-980,00
8741, Kirjanpito	-3 000,00	-3 012,50
8742, Tilintarkastus	0,00	-1 263,75
8743, Taloushallintopalvelut	-1 687,18	-772,65

Kitö Vattenandelslag - Kitön Vesiosuuskunta

2334801-8

8750, Käyttö- ja huoltokulut	-5 324,82	-5 448,77
8890, Täsmäytyserot	0,74	1,54
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	-600,70	-5 749,41
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot	75,99	15,35
9161, Korkotuotot, verotili	66,38	15,35
9162, Korkotuotot, muut	9,61	0,00
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan kulut	-676,69	-5 764,76
9440, Korko- ja muut rahoituskulut	0,00	-6,90
9441, Korkokulut, lainat	-651,39	-4 544,06
9442, Rahoituskulut	-25,30	-1 213,80
Tilikauden tulos	-33 511,74	3 053,91

Tilinpäätöksen allekirjoitus

SIBBO 5.4.2018

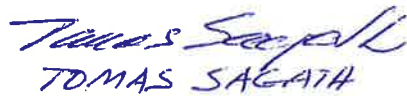
Paikkakunta, päiväs


STEN SUNDBERG


OVE TALLBERG


S. JOHANSSON


Carl Nilén


TOMAS SAGATH

Kitö Vattenandelslag - Kitön Vesiosuuskunta

2334801-8

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsinki 11.5.2018

Paikkakunta, päiväys

KPRY Oy Ab



Tilintarkastaja

Kim Järvi

KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistioid	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
-----	----------------	----------------------

