



Tilintarkastuskertomus

Kitö Vattenandelslag - Kitön Vesiosuuskunta:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Kitö Vattenandelslag - Kitön Vesiosuuskunta:n (y-tunnus 2334801-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2018. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus vastaa muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 27. toukokuuta 2019

KPMG OY AB



Kim Järvi
KHT

TILINPÄÄTÖS

Kitö Vattenandelslag - Kitön Vesiosuuskunta

Y-tunnus: 2334801-8

01.01.2018 - 31.12.2018

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2028 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2018 - 31.12.2018

Sisällysluettelo

| | |
|---|---|
| Tase | 3 |
| Tuloslaskelma | 5 |
| Tilinpäätöksen allekirjoitus | 7 |
| Tilinpäätösmerkintä | 8 |
| Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista | 9 |

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Alaterä Åsa

Osoite: c/o Sten Sundberg Storuddsvägen 400, 06880 Y-tunnus: 2334801-8
Kärby

Kotipaikka: Sipoo

2334801-8

Tase

| | 31.12.2018 | 31.12.2017 |
|--|---------------------|---------------------|
| VASTAAVAA | | |
| Pysyvät vastaavat | | |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | 19 700,00 | 19 700,00 |
| Rakennukset ja rakennelmat | 2 961 656,02 | 2 820 748,47 |
| Koneet ja kalusto | 2 734,91 | 2 412,55 |
| Aineelliset hyödykkeet yhteensä | 2 984 090,93 | 2 842 861,02 |
| Pysyvät vastaavat yhteensä | 2 984 090,93 | 2 842 861,02 |
| Vaihtuvat Vastaavat | | |
| Saamiset | | |
| Lyhytaikaiset | | |
| Myyntisaamiset | 23 362,37 | 23 321,28 |
| Muut saamiset | 6 587,11 | 0,00 |
| Siirtosaamiset | 14 611,37 | 115 379,87 |
| Lyhytaikaiset saamiset yhteensä | 44 560,85 | 138 701,15 |
| Saamiset yhteensä | 44 560,85 | 138 701,15 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 247 886,90 | 204 578,73 |
| Vaihtuvat vastaavat yhteensä | 292 447,75 | 343 279,88 |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | 3 276 538,68 | 3 186 140,90 |

2334801-8

| | 31.12.2018 | 31.12.2017 |
|---|---------------------|---------------------|
| VASTATTAVAA | | |
| Oma pääoma | | |
| Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma | 76 965,50 | 71 465,50 |
| Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto | 3 169 318,60 | 2 957 838,60 |
| Edellisten tilikausien voitto (tappio) | -102 769,89 | -69 258,15 |
| Tilikauden tulos | -29 670,81 | -33 511,74 |
| Oma pääoma yhteensä | 3 113 843,40 | 2 926 534,21 |
| Vieras pääoma | | |
| Pitkäaikainen vieras pääoma | | |
| Lainat rahoituslaitoksilta | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Lyhytaikainen vieras pääoma | | |
| Saadut ennakot | 804,72 | 99,20 |
| Ostovelat | 56 151,65 | 158 311,74 |
| Muut velat | 5 738,91 | 1 195,75 |
| Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä | 62 695,28 | 159 606,69 |
| Vieras pääoma yhteensä | 162 695,28 | 259 606,69 |
| VASTATTAVAA YHTEENSÄ | 3 276 538,68 | 3 186 140,90 |

2334801-8

Tuloslaskelma

| | 01.01.2018 - 31.12.2018 | 01.01.2017 -31.12.2017 |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Varsinainen toiminta | -29 464,04 | -32 911,04 |
| Varsinaisen toiminnan tuotot | 63 572,24 | 42 576,85 |
| 3000, Vesi- ja viemäri, perusmaksut | 30 330,14 | 22 920,00 |
| 3001, Veden myynti | 27 540,00 | 16 336,85 |
| 3002, Valokuituverkon vuokra, LPOnet | 5 702,10 | 3 320,00 |
| Varsinaisen toiminnan kulut | -93 036,28 | -75 487,89 |
| Poistot | -39 307,70 | -39 231,41 |
| 6800, Suunnitelman mukaiset poistot | -39 307,70 | -39 231,41 |
| 400, Ostot tilikauden aikana | -20 210,01 | -9 589,69 |
| 4000, Vesi | -16 955,77 | -9 589,69 |
| 4005, Tarvike ja varaosat | -3 254,24 | 0,00 |
| 445, Ulkopuoliset palvelut | -13 675,11 | 0,00 |
| 4450, Alihankinta | -13 675,11 | 0,00 |
| Muut kulut | -19 843,46 | -26 668,27 |
| 7240, Sähkö | -1 394,54 | -1 197,87 |
| 7250, Tiemaksut | 0,00 | -5 000,00 |
| 7640, Atk-laite ja -ohjelmakulut | -2 016,38 | -1 324,37 |
| 7710, Kone- ja kalustokulut | -742,05 | -132,40 |
| 7801, Kilometrikorvaukset | -1 426,92 | -1 844,57 |
| 7950, Edustuskulut | -37,50 | -75,79 |
| 8370, Ostetut hallintopalvelut | 0,00 | -374,22 |
| 8450, Muut hallintokulut | -390,40 | 0,00 |
| 8701, Kokouskulut | -896,03 | -453,48 |
| 8702, Kursavgifter | 0,00 | -180,00 |
| 8710, Postimaksut | -45,50 | -52,33 |
| 8714, Puhelinkulut | -739,31 | -616,37 |
| 8716, Pankkikulut | -284,78 | -254,55 |
| 8734, Jäsenmaksut | -117,00 | -595,00 |
| 8736, Vakuutukset | -3 496,99 | -3 767,08 |
| 8740, Konsultointi | -985,18 | -787,50 |
| 8741, Kirjanpito | -3 950,00 | -3 000,00 |

2334801-8

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| 8742, Tilintarkastus | -1 050,00 | 0,00 |
| 8743, Taloushallintopalvelut | -1 839,35 | -1 687,18 |
| 8750, Käyttö- ja huoltokulut | -431,48 | -5 324,82 |
| 8890, Täsmäytserot | -0,05 | 0,74 |
| Sijoitus- ja rahoitustoiminta | -206,77 | -600,70 |
| Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot | 596,18 | 75,99 |
| 9160, Korko- ja muut rahoitustuotot | 524,73 | 0,00 |
| 9161, Korkotuotot, verotili | 45,15 | 66,38 |
| 9162, Korkotuotot, muut | 26,30 | 9,61 |
| Sijoitus- ja rahoitustoiminnan kulut | -802,95 | -676,69 |
| 9440, Korko- ja muut rahoituskulut | -5,00 | 0,00 |
| 9441, Korkokulut, lainat | -768,05 | -651,39 |
| 9442, Rahoituskulut | -29,90 | -25,30 |
| Tilikauden tulos | -29 670,81 | -33 511,74 |

2334801-8

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsinki 27.5.2019

Paikkakunta, päiväys

KPT Oy AB

Tilintarkastaja


Kim Järvi, KHT

2334801-8

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

| | |
|----------------|--------------------|
| Päiväkirja | Sähköinen arkisto |
| Pääkirja | Sähköinen arkisto |
| Tilinpäätös | Erikseen sidottuna |
| Tase-erittelyt | Erikseen sidottuna |

Tositelajit ja säilyttämistapa

| | |
|---------------------------------|---|
| Myyntilaskut | Sähköinen arkisto |
| Ostolaskut | Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta |
| Verkkolaskut (ostolaskut) | Sähköinen arkisto |
| Matka- ja kululaskut, muistioid | Sähköinen arkisto |
| Palkat | Sähköinen arkisto |
| Tiliotteet, maksutositteet | Sähköinen arkisto |
| ALV-laskelmat | Sähköinen arkisto |
| Kausiveroilmoitukset | Sähköinen arkisto |

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.